

Tela Inicial

- [Objetivo](#)

Objetivo

O P3 Tec, também conhecido como **Portal do Responsável Técnico**, é um ambiente de autoatendimento que visa facilitar o acompanhamento e a comunicação entre projetistas e distribuidoras de energia elétrica durante os processos de cadastro e envio de projetos elétricos para análise.

Em outras palavras, este é o local onde os projetistas irão se cadastrar para, posteriormente, fazer contato com a distribuidora de energia, enviando seus projetos para serem analisados.

Vale ressaltar que, neste primeiro momento, o sistema está preparado para gerenciar somente projetos de Geração Distribuída (GD).

Tela de Login

Neste local, pode-se realizar três ações: acessar o sistema, cadastrar-se ou recuperar senha.

Todo o controle
que você precisa
num lugar só!



Email

Senha

Cadastre-se

Entrar

[Esqueceu a senha?](#)

Login e Cadastro de Usuário

Para acesso ao sistema, deve-se informar o *e-mail* e a senha. Caso não tenha cadastro, deve-se clicar no botão "**Cadastre-se**" para iniciar com o preenchimento dos dados, conforme demonstra imagem abaixo.

Matriz Criciúma

☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

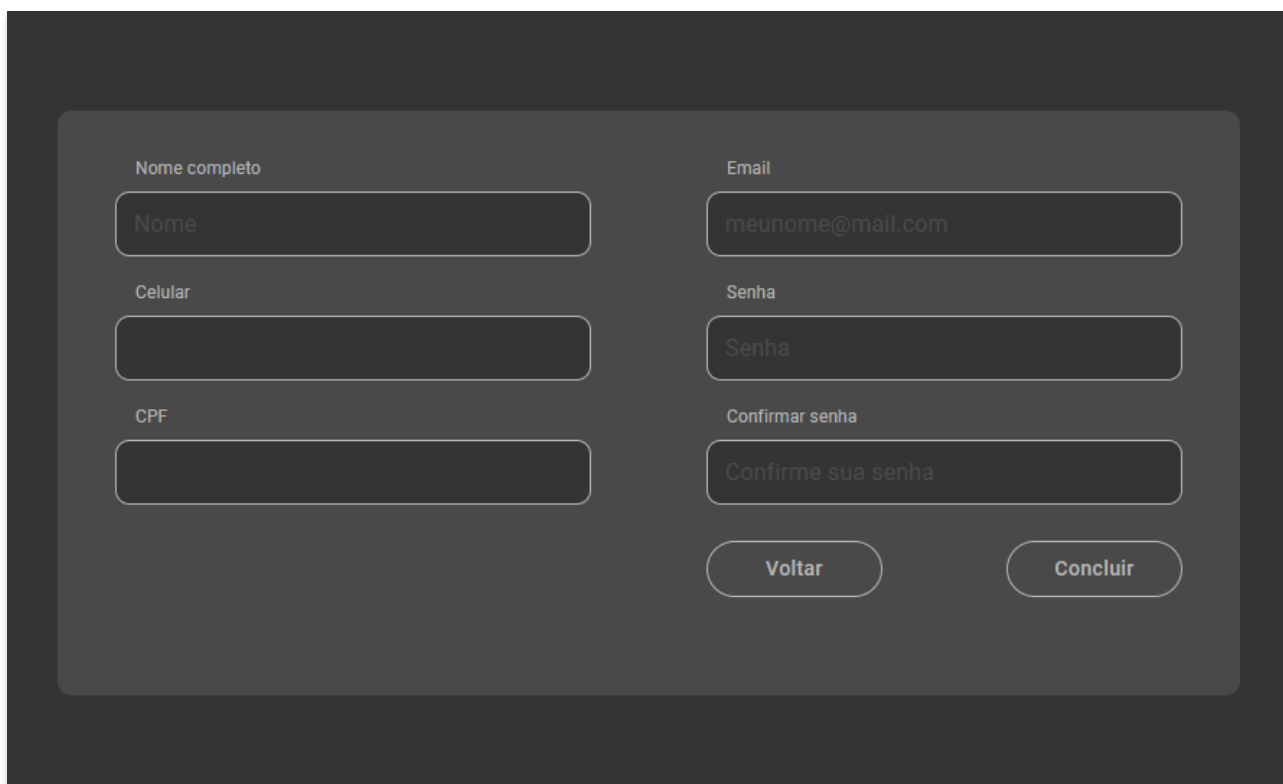
☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul

☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

☎ (15) 99144-9939



Nome completo

Nome

Email

meunome@mail.com

Celular

Senha

Senha

CPF



Confirmar senha

Confirme sua senha


Voltar Concluir


Após preencher os campos necessários, deve-se clicar em **"Concluir"**. Neste momento, o sistema irá direcionar para outra página, onde serão solicitadas algumas outras informações, sendo elas: imagens do documento profissional, selfie do projetista segurando o documento de identidade, data de validade do documento profissional, número do documento profissional e empresa vinculada.


- **Data de validade do documento:** para aqueles que possuem, deve-se informar a data de validade do documento profissional. Caso não tenha, basta não preencher;
- **Empresa vinculada:** deve-se informar a empresa vinculada. Caso não tenha, basta descrever como "Autônomo";
- **Número do documento:** deve-se informar o número do documento profissional (Conselho de classe do CREA, CRT e etc).


Habilitação do responsável técnico Useall Software Ltda  

Quase lá

Antes de analisarmos o seu cadastro precisamos de mais alguns documentos. 


Doc. profissional (frente)


Doc. profissional (verso)


Selfie c/ identidade

Data de validade do documento

Empresa vinculada Número do documento

Assim que você nos enviar todos os dados e os documentos para análise temos um prazo de 7 dias para aprovar ou não o seu cadastro.

Fique atento aos meios de comunicação que você informou aqui (e-mail e telefone). Assim que a solicitação de habilitação for analisada enviaremos um e-mail de confirmação.

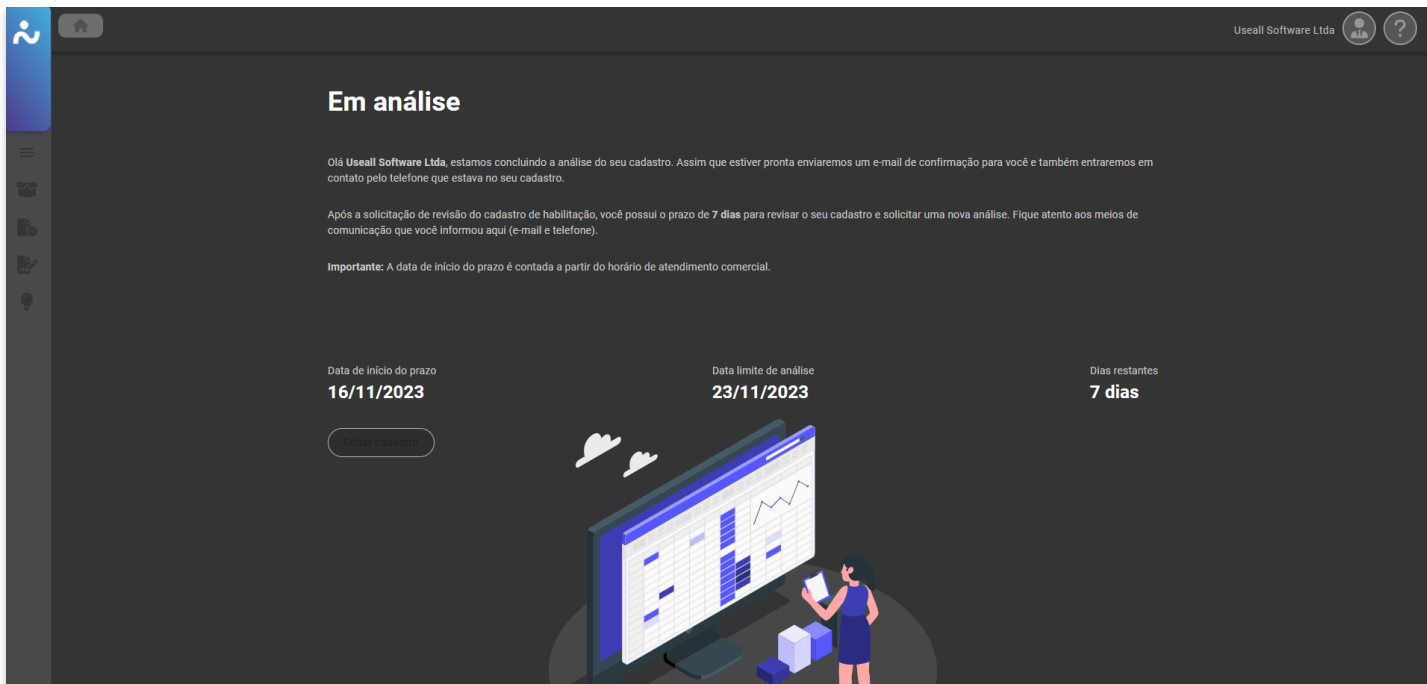
Após a solicitação de revisão do cadastro de habilitação, você possui o prazo de 7 dias para revisar o seu cadastro e solicitar uma nova análise.

< >

Feito o preenchimento das informações, basta clicar em "**Enviar para análise**". Neste momento, atualizará a página, indicando que o cadastro está sob análise e mostrará o prazo máximo para retorno da distribuidora sobre a aprovação ou reprovação do perfil.

 **Aviso**

Os prazos podem variar de acordo com a configuração definida pela empresa.



Em análise

Olá **Useall Software Ltda**, estamos concluindo a análise do seu cadastro. Assim que estiver pronta enviaremos um e-mail de confirmação para você e também entraremos em contato pelo telefone que estava no seu cadastro.

Após a solicitação de revisão do cadastro de habilitação, você possui o prazo de **7 dias** para revisar o seu cadastro e solicitar uma nova análise. Fique atento aos meios de comunicação que você informou aqui (e-mail e telefone).

Importante: A data de início do prazo é contada a partir do horário de atendimento comercial.

Data de início do prazo: **16/11/2023**

Data limite de análise: **23/11/2023**

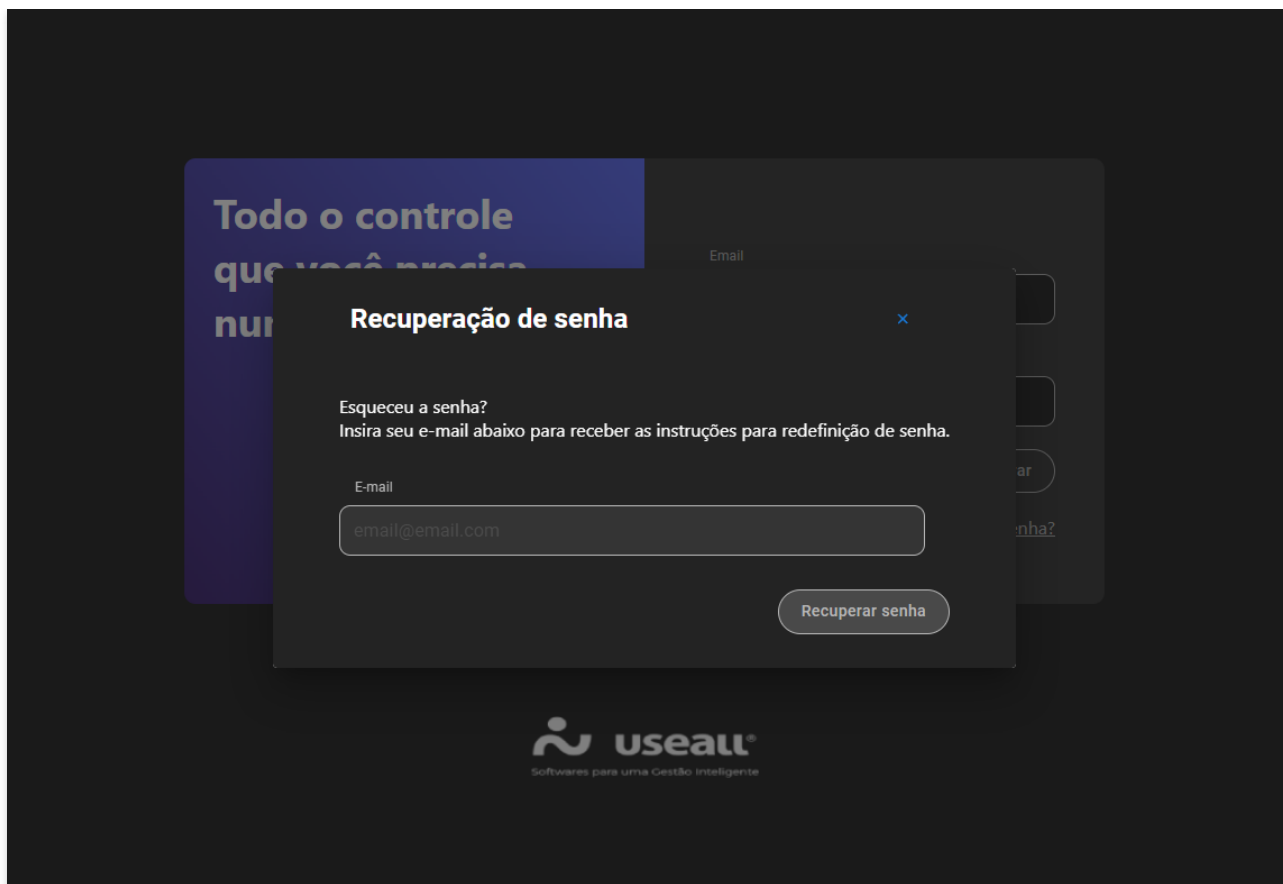
Dias restantes: **7 dias**

Se aprovado, o responsável técnico passará a ter acesso ao sistema. **Se reprovado**, o responsável técnico não terá acesso ao sistema e o cadastro ficará pendente de adequação, conforme motivos informados na análise.

Além do aviso via sistema, o Responsável Técnico receberá as notificações no *e-mail* cadastrado. Portanto, é de extrema importância que a conta de *e-mail* seja válida.

Recuperar senha


Em caso de esquecimento de senha, é possível recuperá-la e redefini-la através do botão **“Esqueceu a senha?”**





[Voltar ao topo](#)




[Download PDF](#)

Matriz Criciúma
 (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis
 (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul
 (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba
 (15) 99144-9939